

Durata del corso: 24 ore di lezione + esame di idoneità

D.Lgs. 81/08, art. 32, comma 2

## Modulo C: corso di specializzazione per RSPP

I giorno	
9. <sup>00</sup> – 18. <sup>00</sup> 11. <sup>00</sup> <i>Coffee Break</i> 13. <sup>00</sup> <i>Colazione di lavoro</i> 16. <sup>00</sup> <i>Coffee Break</i> 18. <sup>00</sup> <i>Termine dei lavori</i>	<p><b>Presentazione del corso</b></p> <p><b>Ruolo della formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione in azienda (D.Lgs. 81/08 "Testo Unico" e altre direttive europee)</li><li>* Elementi di progettazione didattica<ul style="list-style-type: none"><li>- Analisi dei fabbisogni</li><li>- Definizione degli obiettivi didattici</li><li>- Scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi</li><li>- Metodologie didattiche</li><li>- Sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda</li></ul></li></ul> <p><b>Il sistema delle relazioni e della comunicazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Il sistema delle relazioni: RLS, Medico competente, lavoratori, datore di lavoro, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc.</li><li>* Gestione della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro</li><li>* Metodi, tecniche e strumenti della comunicazione</li><li>* Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica</li><li>* Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali</li></ul> <p>○ All'interno della sessione: <i>Verifica intermedia: lavoro di gruppo</i></p>

II giorno	
9. <sup>00</sup> – 18. <sup>00</sup> 11. <sup>00</sup> <i>Coffee Break</i> 13. <sup>00</sup> <i>Colazione di lavoro</i> 16. <sup>00</sup> <i>Coffee Break</i> 18. <sup>00</sup> <i>Termine dei lavori</i>	<p><b>Organizzazione e sistemi di gestione</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>* La valutazione del rischio come:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Processo di pianificazione della prevenzione</li><li>b) Conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi</li><li>c) Elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza presi</li></ol></li><li>* Termini e Definizioni</li><li>* Requisiti generali</li><li>* Politica e Pianificazione</li><li>* Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL, integrazione – confronto con norme e standard (OHSAS 18001, ISO, ecc.)</li><li>* Il processo del miglioramento continuo</li><li>* Organizzazione e gestione integrata delle attività tecnico-amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici)</li></ul> <p>○ All'interno della sessione: <i>Verifica intermedia: lavoro di gruppo</i></p>

III giorno

<p>9.<sup>00</sup> – 13.<sup>00</sup> 11.<sup>00</sup> <i>Coffee Break</i> 13.<sup>00</sup> <i>Colazione di lavoro</i></p>	<p><b>Ruolo dell'informazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione in azienda (D.Lgs. 81/08 "Testo Unico" e altre direttive europee)</li><li>* Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro</li><li>* Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni di gruppo specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.)</li><li>* Strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi di rete, ecc)</li></ul>
<p>14.<sup>00</sup> – 18.<sup>00</sup> 16.<sup>00</sup> <i>Coffee Break</i> 18.<sup>00</sup> <i>Termine dei lavori</i></p>	<p><b>Rischi di natura ergonomica</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>* L'organizzazione come sistema: principi e proprietà dei sistemi</li><li>* L'approccio ergonomico nell'impostazione dei posti di lavoro e delle attrezzature</li><li>* L'approccio ergonomico nell'organizzazione aziendale</li></ul> <p><b>Rischi di natura psicosociale</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Elementi di comprensione e differenziazione fra stress, mobbing e burn-out</li><li>* Conseguenze lavorative dei rischi da tali fenomeni sulla efficienza organizzativa, sul comportamento di sicurezza del lavoratore e sul suo stato di salute</li><li>* Strumenti, metodi e misure di prevenzione</li><li>* Analisi dei bisogni didattici</li></ul> <p>○ All'interno della sessione: <i>Verifica intermedia: test</i></p>

IV giorno o V giorno

<p>18.<sup>00</sup> – 20.<sup>00</sup> <i>oppure</i> 9.<sup>00</sup> – 13.<sup>00</sup></p>	<p><b>Verifica dell'apprendimento dei partecipanti</b></p> <p><b>Solo per i partecipanti esonerati dai Moduli A e B:</b> Verifica sulla conoscenza delle materie relative ai moduli A e B del settore in cui si svolge il ruolo, attraverso test a risposta multipla chiusa.</p> <p><b>Verifica Finale:</b> colloquio obbligatorio e finalizzato a verificare le competenze organizzative, gestionali e relazionali previste.</p> <p>⇒ <b>Valutazione complessiva finale dell'apprendimento</b></p> <p style="text-align: center;">∅ <i>Commissione esaminatrice: Formatore Senior, Tecnici Esperti</i></p>
---	---