



D.Lgs. 81/08, art. 32, comma 2

Modulo C: corso di specializzazione per RSPP

aggiornato all'accordo Stato-Regioni n. 128 del 7 luglio 2016

Durata del corso: 24 ore didattiche + esame finale

<u>Il</u> <u>giornata</u>	9.00 – 13.00	<p>Organizzazione e sistemi di gestione</p> <p>* La valutazione del rischio come:</p> <ul style="list-style-type: none"> - processo di pianificazione della prevenzione; - conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi con particolare riferimento ad obblighi, responsabilità e deleghe funzionali ed organizzative; - elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza adottati. <p><i>Coffee break</i></p> <p>* Il sistema di gestione della sicurezza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - linee guida UNI-INAIL, integrazione confronto con norme e standard ((UNI EN 45001, ISO, ecc.).
	13. ⁰⁰	<i>Colazione di lavoro</i>
	14.00 – 18.00	<p>* Il processo del miglioramento continuo. Organizzazione e gestione integrata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sinergie tra i sistemi di gestione qualità (ISO 9001), ambiente (ISO 14001), sicurezza (UNI EN 45001); - procedure semplificate MOG (d.m. 13/02/2014); - attività tecnico amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici); - programma, pianificazione e organizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria. <p><i>Coffee break</i></p> <p>* La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (d.lgs. 231/2001):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ambito di operatività ed effetti giuridici (art. 9, L. 123/2007). <p>○ All'interno della sessione: <i>Verifica intermedia: lavoro di gruppo</i></p>
<u>Il</u> <u>giornata</u>	9.00 – 13.00	<p>Presentazione e apertura del corso</p> <ul style="list-style-type: none"> * Gli obiettivi didattici del modulo * L'articolazione del corso in termini di programmazione * Le metodologie impiegate * Il ruolo e la partecipazione dello staff * Le informazioni organizzative * Presentazione dei partecipanti <p><i>Coffee break</i></p> <p>Ruolo della formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> * Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di formazione in azienda (il Testo Unico-d.lgs. 81/2008 e altre direttive europee); * La formazione: il concetto di apprendimento; * Le metodologie didattiche attive: analisi e presentazione delle principali metodologie utilizzate nell'andragogia; <p><i>Coffee break</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * Elementi di progettazione didattica: analisi del fabbisogno, definizione degli obiettivi didattici, scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi, metodologie didattiche, sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda. <p>○ All'interno della sessione: <i>Verifica intermedia: lavoro di gruppo</i></p>

II giornata	13. ⁰⁰	<i>Colazione di lavoro</i>
	14.00 – 18.000	<p>Il sistema delle relazioni e della comunicazione</p> <ul style="list-style-type: none"> * Il sistema delle relazioni: RLS, datore di lavoro, medico competente, lavoratori, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc.; * Caratteristiche e obiettivi che incidono sulle relazioni; * Ruolo della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro; * Individuazione dei punti di consenso e disaccordo per mediare le varie posizioni; * Cenni ai metodi, tecniche e strumenti della comunicazione; * La rete di comunicazione in azienda; * Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica; * Chiusura della riunione e pianificazione delle attività; * Attività post-riunione; * La percezione individuale dei rischi. <p><i>Coffee break</i></p> <p>Aspetti sindacali</p> <ul style="list-style-type: none"> * Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali; * Art. 9 della Legge 300/1970; * Rapporto fra gestione della sicurezza e aspetti sindacali; * Criticità e punti di forza.
III giornata	9.00 – 13.00	<p>Ruolo dell'informazione</p> <ul style="list-style-type: none"> * Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione in azienda (D.Lgs. 81/08 "Testo Unico" e altre direttive europee) * Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro <p><i>Coffee break</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni di gruppo specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.) * Strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi di rete, ecc)
	13. ⁰⁰	<i>Colazione di lavoro</i>
	14.00 – 18.000	<p>Rischi di natura ergonomica</p> <ul style="list-style-type: none"> * L'organizzazione come sistema: principi e proprietà dei sistemi * L'approccio ergonomico nell'impostazione dei posti di lavoro e delle attrezzature * L'approccio ergonomico nell'organizzazione aziendale <p><i>Coffee break</i></p> <p>Rischi di natura psicosociale</p> <ul style="list-style-type: none"> * Elementi di comprensione e differenziazione fra stress, mobbing e burn-out * Conseguenze lavorative dei rischi da tali fenomeni sulla efficienza organizzativa, sul comportamento di sicurezza del lavoratore e sul suo stato di salute * Strumenti, metodi e misure di prevenzione * Analisi dei bisogni didattici
IV giornata	9.00 – 13.00	<p>Verifica dell'apprendimento dei partecipanti</p> <p>Solo per i partecipanti esonerati dai Moduli A e B: Verifica sulla conoscenza delle materie relative ai moduli A e B del settore in cui si svolge il ruolo, attraverso test a risposta multipla chiusa.</p> <p>Verifica Finale: colloquio obbligatorio e finalizzato a verificare le competenze organizzative, gestionali e relazionali previste.</p> <p>⇒ Valutazione complessiva finale dell'apprendimento</p> <p>➤ Commissione esaminatrice: Formatore Senior, Tecnici Esperti</p>